

სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის დამხმარე საგანმანათლებლო სტრუქტურული ერთეულის - მულტიმედია ცენტრის

დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

პრეამბულა

სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი, საქართველოს საგანმანათლებლო სივრცისა და იმ სტუდენტების მიმართ პასუხისმგებლობიდან გამომდინარე, რომლებიც სოციალური და პოლიტიკური მეცნიერებების სხვადასხვა მიმართულებებს ეუფლებიან, დიდ მნიშვნელობას ანიჭებს პრაქტიკული სასწავლო რესურსის – მულტიმედია ცენტრის არსებობას.

მულტიმედია ცენტრის ბაზაზე არსებული ტექნიკური და ადამიანური რესურსის კომპილაცია სტუდენტებს საშუალებას აძლევს, დაეუფლონ თანამედროვე მულტიმედიურ ტექნოლოგიებს და მომზადებული შევიდნენ როგორც ქართულ, ასევე საერთაშორისო შრომით ბაზარზე. ასევე, იგი მედიის მკვლევრებისა და ჟურნალისტიკის დარგის სპეციალისტებისათვის წარმოადგენს სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ერთ-ერთ წყაროს.

მულტიმედია ცენტრი აერთიანებს ინტერნეტ-ტელევიზიის, ინტერნეტ-რადიოს, ინტერნეტ-გაზეთი/ჟურნალისა და სოციალური მედიის ფუნქციონირებისათვის საჭირო რესურსებს.

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში - „უნივერსიტეტი“) სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის (შემდგომში - „ფაკულტეტი“) მულტიმედია ცენტრი (შემდგომში – „ცენტრი“) წარმოადგენს ფაკულტეტის დამხმარე საგანმანათლებლო სტრუქტურულ ერთეულს.

2. ცენტრი თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტისა და ფაკულტეტის ფარგლებში გამოცემული სამართლებრივი აქტებითა და წინამდებარე დებულებით.

მუხლი 2. ცენტრის მიზნები, ამოცანები და ფუნქციები

1. მულტიმედია ცენტრის მიზნები:

ა) ევროპული სტანდარტის პრაქტიკულ ელემენტზე დაფუძნებული სასწავლო პროცესის ხელშეწყობა და განვითარება;

ბ) სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა და უნივერსიტეტის პროფილური ფაკულტეტების სტუდენტებისა და მკვლევრებისათვის თანამედროვე ტექნოლოგიებთან წვდომის უზრუნველყოფა;

გ) სასწავლო პროცესის გასაუმჯობესებლად და საგანმანათლებლო პროგრამებით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად, საინფორმაციო უზრუნველყოფისათვის აუცილებელი მასალების, გზამკვლევებისა და შესაბამისი რეკომენდაციების მომზადება.

დ) უნივერსიტეტისა და ფაკულტეტის საქმიანობის პოპულარიზაცია მულტიმედია პლატფორმაზე.

2. მულტიმედია ცენტრის ამოცანებია:

ა) ცენტრის რესურსის ჩართვა უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პროცესში სწავლების თანამედროვე და ეფექტური შესაძლებლობების გამოყენებისთვის;

ბ) ფაკულტეტის საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობისთვის ხელშეწყობა (საღიწესიო კურსებზე დაფუძნებული მედიაპროდუქციის შექმნა, სამეცნიერო და კვლევითი პროცესების ვიზუალიზება და სხვა);

გ) ფაკულტეტის ჟურნალისტიკის და მასობრივი კომუნიკაციის მიმართულების და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის კინო-ტელე რეჟისურის მიმართულების სწავლების პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელებაში ხელშეწყობა;

დ) სტუდენტთა ჩართვა ცენტრის საქმიანობაში;

ე) საპარტნიორო და დონორ ორგანიზაციებთან, მედიაორგანიზაციებთან და პოტენციურ დამსაქმებლებთან კომუნიკაციისა და თანამშრომლობის გაღრმავების ხელშეწყობა;

ვ) მედია არქივის შექმნა, განახლება და განვითარება;

ზ) საკუთარი ვებგვერდის ადმინისტრირებისთვის აუცილებელი პროცედურების განხორციელება;

თ) საგანმანათლებლო – პრაქტიკული ტრენინგების ორგანიზება.

3. მულტიმედია ცენტრის ფუნქციები:

1. მულტიმედია ცენტრს თავისი მიზნებისა და ამოცანების მისაღწევად აქვს შემდეგი ფუნქციები:

ა) სასწავლო პროცესის გასაუმჯობესებლად, სხვადასხვა სტრუქტურულ ერთეულთან კოორდინაცია;

ბ) ფაკულტეტის საგანმანათლებლო და სამეცნიერო მიმართულებებისთვის სპეციალური მედიაპროდუქციის მომზადება;

4. წინამდებარე დებულებით განსაზღვრული მიზნებისა და ამოცანების მისაღწევად კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით ნებადართული სხვა საქმიანობის განხორციელება.

მუხლი 3. მულტიმედია ცენტრის სტრუქტურა

1. ცენტრის მართვის ორგანოებია ცენტრის დირექტორი და ცენტრის სამეურვეო საბჭო.

2. ცენტრის საქმიანობის პოლიტიკის განმსაზღვრელი უმაღლესი მმართველობითი ორგანო არის ცენტრის სამეურვეო საბჭო (შემდგომში - „საბჭო“).

3. საბჭოს ქმნის ფაკულტეტის დეკანი. საბჭო შედგება 9 წევრისაგან, რომელიც მტკიცდება ფაკულტეტის დეკანის მიერ, წინამდებარე დებულებით განსაზღვრული წესით, როტაციის პრინციპით. როტაცია ხორციელდება 2 წელიწადში ერთხელ.

4. საბჭოს შემადგენლობა კომპლექტდება შემდეგი წესით: 4 წევრი შეირჩევა ჟურნალისტიკისა და მასკომუნიკაციის მიმართულების აკადემიური პერსონალიდან, ხოლო 1 წევრი – ტელე-რადიო ლაბორატორიის ტექნიკური პერსონალიდან (მიმართულება სავარაუდო კანდიდატურათა სიას წარუდგენს ფაკულტეტის დეკანს) დეკანის თანხმობით; 1 - ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის კინო-ტელე ხელოვნების საგანმანათლებლო მიმართულების აკადემიური პერსონალიდან, ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის დეკანის შუამდგომლობით; 1 – ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალიდან დეკანის მიერ; 2 სტუდენტი – შეირჩევა მაღალი აკადემიური მოსწრებისა და გამორჩეული პრაქტიკული უნარების საფუძველზე.

5. საბჭოს წევრის უფლებამოსილების შეწყვეტა:

ა) ეთიკის ნორმების დარღვევის შემთხვევაში;

ბ) უფლებამოსილების არაჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში;

გ) აკადემიური თანამდებობის მქონე საბჭოს წევრს უფლებამოსილება უწყდება ვადამდე იმ შემთხვევაში, თუკი იგი ვერ გაივლის აკადემიური პერსონალისთვის გათვალისწინებულ შესარჩევ კონკურსს;

დ) საბჭოს სტუდენტ წევრს უფლებამოსილება უწყდება იმ შემთხვევაში, თუკი მას უწყდება/ უჩერდება სტუდენტის სტატუსი;

6. უფლებამოსილება შეწყვეტილი წევრის ნაცვლად ახალი წევრის მიღება ხდება მე-3 მუხლის მე-4 პუნქტით განსაზღვრული წესით;

7. საბჭოს წევრის არჩევა შეიძლება ორი ვადით ზედიზედ;

8. საბჭოს წევრობა ანაზღაურებადი არ არის.

მუხლი 4. ცენტრის დირექტორი

1. ცენტრის დირექტორს სამეურვეო საბჭოსთან შეთანხმებითა და ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით, თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი;

2. ხელმძღვანელობს და წარმართავს მულტიმედია ცენტრის საქმიანობას;

3. ახორციელებს ამ დებულებით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებითა და საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს;

4. უშუალოდ ექვემდებარება და ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის დეკანისა და მულტიმედია ცენტრის საბჭოს წინაშე;

5. წარმოადგენს ცენტრის განკარგულებაში არსებულ ქონებაზე (მათ შორის, შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებისათვის აუცილებელი პროფილური ქონება) მატერიალურად პასუხისმგებელ პირს. შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების მიზნით, ქონების გაცემა სასწავლო პროცესის უზრუნველსაყოფად კონტროლდება უშუალოდ ცენტრის დირექტორის მიერ და ხდება სტუდენტის განცხადებისა და სტუდენტის ან/და საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელის წერილობითი თანხმობის საფუძველზე.

6. მულტიმედია ცენტრის საბჭოსთან კოორდინირებით, შეიმუშავებს და დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის დეკანს ცენტრის სტრატეგიული განვითარების გეგმას;

7. დირექტორის დროებით არყოფნის (შვებულება, მივლინება, ავადმყოფობა, დროებით - 2 დღეზე მეტი ვადით არყოფნა), მის მოვალეობას ასრულებს ცენტრის ტექნიკური მენეჯერი ცენტრის დირექტორის დავალებით.

მუხლი 5. საბჭოს უფლებამოსილება

1. შეიმუშავებს პრიორიტეტებს ცენტრის საქმიანობის ეფექტიანად წარმართვისთვის;
2. ითანხმებს ცენტრის დირექტორის დეკანის მიერ წარდგინებას, სამსახურში მიღებისა და გათავისუფლების შესახებ;
3. კოორდინაციას უწევს:
 - ა) ფაკულტეტის ჟურნალისტიკისა და მასობრივი კომუნიკაციის საგანმანათლებლო მიმართულების სწავლების პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელებას და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის კინო-ტელე ხელოვნების საგანმანათლებლო მიმართულების მიერ მულტიმედია ცენტრის პროექტების პრაქტიკულ განხორციელებას;
 - ბ) სტუდენტთა ეფექტიან ჩართვას ცენტრის საქმიანობაში;
 - გ) ცენტრის ვებგვერდის ადმინისტრირებისათვის აუცილებელი პროცედურების განხორციელებას;
4. პასუხისმგებელია ამ დებულებით, კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით ნებადართული სხვა საქმიანობის განხორციელებაზე.

მუხლი 6. საბჭოს სხდომა

1. საბჭოს სხდომა იმართება თვეში ერთხელ მაინც.
2. საბჭოს სხდომებს ხელმძღვანელობს საბჭოს თავმჯდომარე, რომელიც აირჩევა საბჭოს შემადგენლობიდან.
3. საბჭოს სხდომა მოიწვევა საბჭოს თავმჯდომარის მიერ, ან ცენტრის დირექტორის ინიციატივით. საბჭოს წევრებს სხდომის ჩატარების შესახებ უნდა ეცნობოთ სხდომამდე ორი დღით ადრე. საბჭო უფლებამოსილია, თუკი მას ესწრება წევრთა უმრავლესობა. სხდომაზე გადანყვეტილება მიიღება დამსწრეთა ხმების უმრავლესობით.
4. საბჭოს გადანყვეტილება ფორმდება საბჭოს სხდომის ოქმით.

მუხლი 7. დასკვნითი დებულებები

1. ცენტრის რეორგანიზაცია ან ლიკვიდაცია ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
2. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.